



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ИСПЫТАНИЮ И ОХРАНЕ СЕЛЕКЦИОННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ»
(ФГБУ «Госсорткомиссия»)**

П Р И К А З

«13» сентября 2023 г.

№ 386

**Об утверждении платы за предоставление консультационных и иных
услуг, оказываемых ФГБУ «Госсорткомиссия» по договорам
на возмездной основе**

В связи с изменением перечня оказываемых консультационных и иных услуг, на основании пункта 3.4. Устава ФГБУ «Госсорткомиссия»

п р и к а з ы в а ю:

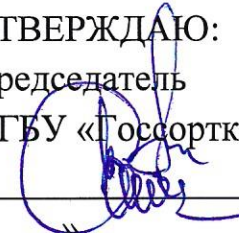
1. Утвердить Перечень консультационных и иных услуг, оказываемых ФГБУ «Госсорткомиссия» по договорам на возмездной основе (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить Типовую форму договора оказания консультационных и иных услуг (Приложение № 2 к настоящему Приказу).
3. Утвердить Порядок оказания федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» консультационных услуг по договорам на возмездной основе (Приложение № 3 к настоящему Приказу).
4. Признать утратившими силу Приказ ФГБУ «Госсорткомиссия» от 23.09.2022 № 411.
5. Начальнику отдела информационного обеспечения Чистюхину А. А. разместить настоящий Приказ на официальном сайте ФГБУ «Госсорткомиссия».
6. Начальнику отдела регистрации, госреестров, международного взаимодействия и методики Авсарагову А. В. при заключении договоров руководствоваться настоящим Приказом.

7. Ответственность за исполнение Приказа возложить на начальников отделов в пределах их полномочий.

8. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя председателя Куликова А.В.

Председатель

 М. Ю. Александров

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
ФГБУ «Госсорткомиссия»

М.Ю. Александров
« » 2023 г.

Приложение № 1 к Приказу
ФГБУ «Госсорткомиссия»
От 13.09.23 № 386

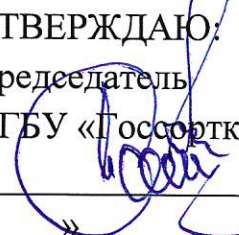
**Перечень консультационных и иных услуг, оказываемых
ФГБУ «Госсорткомиссия» по договорам
на возмездной основе**

Код услуги	Наименование услуги	Стоимость за 1 услугу с НДС, руб.	Примечание
001	Расширенный анализ данных по одному сорту по форме, согласованной с заказчиком, за период не более 10 лет с соблюдением патентных прав	51 984,00	
002	Организация семинара/вебинара по сферам деятельности ФГБУ «Госсорткомиссия»	Договорная ¹	
003	Осмотр селекционного достижения у заявителя за пределами Российской Федерации	Договорная ¹	Включая расходы на транспорт, проживание, командировочные, с учётом страны пребывания
004	Выдача развёрнутого описания хозяйственно-полезных признаков по сорту	23 297,16	
005	Проведение предрегистрационных испытаний сортов растений для определения их хозяйственно-полезных признаков и свойств при использовании в конкретных регионах	97 000,20	
006	Консультационные услуги	13 734,85 (за один вопрос) 4 136,16 (за второй и каждый последующий вопрос)	
007	Проведение производственных испытаний сортов растений для внедрения в сельскохозяйственное производство в конкретных регионах	Договорная ¹	
008	Проведение демонстрационных испытаний сортов растений для внедрения в сельскохозяйственное производство в конкретных регионах	Договорная ¹	
009	Проведение испытаний элементов сортовой технологии для детального изучения отдельных показателей селекционных достижений	Договорная ¹	

010	Предоставление по запросу уполномоченной организации иностранного государства результатов испытаний на отличимость, однородность и стабильность	Договорная ²	Услуга предоставляется российскому юридическому или физическому лицу, которым подана заявка на селекционное достижение в уполномоченную организацию иностранного государства
-----	---	-------------------------	--

1 - Размер платы за услуги определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат и должен полностью покрывать издержки ФГБУ «Госсорткомиссия» на оказание платных услуг.

2- На основании документа TGP/5 Международного союза по охране новых сортов растений UPOV, согласно которому стоимость составляет 350 швейцарских франков, стоимость услуги рассчитывается исходя из курса ЦБ РФ швейцарского франка на дату заключения договора.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
ФГБУ «Госсорткомиссия»

_____ М.Ю. Александров
«__» _____ 2023 г.

Приложение № 2 к Приказу
ФГБУ «Госсорткомиссия»
От 13.09.23 № 386

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ И ИНЫХ УСЛУГ

Договор оказания консультационных и иных услуг № _____

г. Москва

«__» _____ г.

_____, далее именуем «Заказчик», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с одной стороны и федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений», далее именуемое «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ и в соответствии с Уставом, с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика осуществить консультирование по следующим вопросам: *(выбрать из списка услуг, указанных в Приложении № 1)*

- _____;

(далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

Консультационные услуги оказываются в форме устной консультации и письменной консультации в виде заключения, справки, рекомендаций, описания. *(выбрать результат письменной консультации из перечисленного списка в зависимости от предоставляемой услуги)*

1.2. Консультирование в устной форме осуществляется сотрудниками Исполнителя посредством личной встречи на территории Исполнителя по адресу: _____.

Точное время встречи согласовывается сторонами дополнительно.

Письменная консультация передается Заказчику любым из следующих способов:

- путем вручения документов посредством почтовой или курьерской службы и иных способов доставки корреспонденции;

- по электронной почте _____;

- путем направления документов по факсу _____.

2. Качество услуг

2.1. Если законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к услугам, оказываемым по Договору, Исполнитель, обязан оказывать услуги, соблюдая эти требования.

3. Цена услуг и порядок оплаты

3.1. Цена услуг составляет _____ (_____) рублей и включает в себя НДС (20%) в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Цена услуг является твердой.

3.3. Оплата услуг производится _____.

3.4. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

3.5. Обязательство по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Сроки и условия оказания услуг

4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные Договором, в течение _____ с момента его подписания сторонами.

4.2. Предоставление заказчиком документов.

4.2.1. В целях обеспечения условий для качественного оказания услуг Заказчик должен предоставить Исполнителю определенные в Договоре документы.

4.2.2. Заказчик предоставляет Исполнителю следующие документы, необходимые для оказания услуг:

- _____.

Заказчик предоставляет Исполнителю документы, необходимые для оказания услуг, в течение _____ после подписания Договора сторонами.

4.2.3. Исполнитель вправе запросить дополнительные документы или сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

Запрашиваемая информация должна быть предоставлена Заказчиком в срок _____ с момента получения от Исполнителя соответствующего запроса.

4.3. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком подтверждается подписанным обеими сторонами актом об оказании услуг.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения конечного срока оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% от цены услуг за каждый день просрочки.

5.2. В случае просрочки оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Сторона, право которой нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ей убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

5.4. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

6.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом он обязан оплатить услуги, оказанные ему до такого отказа. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7. Разрешение споров

7.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

7.1.1. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда г. Москвы, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

7.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

7.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

7.1.4. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечению 30 (Тридцати) календарных дней со дня направления претензии.

7.2. При невозможности урегулирования споров и разногласий, возникающих между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения,

изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, они подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания сторонами.

8.2. Договор действует до «___» _____ г.

8.3. Настоящий Договор может содержать персональные данные, которые могут быть использованы исключительно в целях заключения и исполнения настоящего Договора, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подписывая настоящий Договор, Заказчик дает свое согласие на сбор, обработку и использование своих персональных данных в целях исполнения настоящего Договора.

8.4. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны соблюдают Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:
ФГБУ «Госсорткомиссия»

Заказчик:

от имени Исполнителя:

от имени Заказчика:

_____/_____/_____

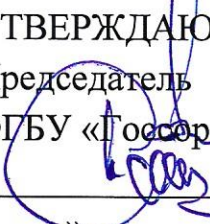
_____/_____/_____

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
ФГБУ «Госсорткомиссия»

_____ М.Ю. Александров
« _____ » _____ 2023 г.

Приложение № 3 к Приказу
ФГБУ «Госсорткомиссия»
От 13.09.23 № 386

ПОРЯДОК

оказания федеральным государственным бюджетным учреждением
«Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране
селекционных достижений» консультационных услуг по договорам на
возмездной основе.

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» консультационных услуг по договорам на возмездной основе (далее – Порядок) устанавливает формат оказания федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» (далее – Учреждение) консультационных услуг, относящихся к основным видам деятельности и к видам приносящей доход деятельности Учреждения, предусмотренным его Уставом, осуществляемым по договорам на возмездной основе с физическими и юридическими лицами.

1.2. Правовым основанием настоящего Порядка являются:

– "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ;

– Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Устав Учреждения, утвержденный Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.08.2021 № 603;

1.3. В рамках оказания консультационных услуг допускается оказание консультационных услуг только по селекционным достижениям, заявителем (оригинатором, патентообладателем, автором) которых является лицо, обратившееся в Учреждение для получения консультационных услуг.

1.4. Информация о факте регистрации заявок, стадии их рассмотрения, реквизитах заявок (номер, дата регистрации), а также информация, размещенная на официальном сайте Учреждения, доводится до заявителей безвозмездно по требованию.

1.5. Учреждение оказывает консультационные услуги (далее - Консультации) по следующим видам деятельности:

По приему заявок на допуск селекционного достижения к использованию:

- особенности заполнения заявления, анкеты селекционного достижения, описания селекционного достижения;
- требования к прилагаемым справкам, формам, материалам и фотографиям;
- описание способа испытания селекционного достижения на хозяйственную полезность и на отличимость, однородность и стабильность;
- информация о регионах допуска, местах полевого испытания на хозяйственную полезность и на отличимость, однородность и стабильность;
- содействие в использовании информации Международного союза по охране новых сортов растений UPOV;

По приему заявок на охрану селекционного достижения:

- особенности заполнения заявления, анкеты селекционного достижения, описания селекционного достижения;
- требования к прилагаемым справкам, формам, материалам и фотографиям;
- описание способа испытания селекционного достижения на отличимость, однородность и стабильность и на новизну;
- особенности оплаты патентных пошлин;
- информация о сроках предоставления охраны и объемах права;
- информация о законодательстве Российской Федерации в области права на селекционное достижение;
- содействие в использовании информации Международного союза по охране новых сортов растений UPOV;

По оформлению и регистрации лицензионных договоров:

- особенности процедуры регистрации лицензионного договора;
- информация об исключительных, неисключительных лицензионных договорах, объеме передаваемого права;
- информация об открытых и принудительных лицензионных договорах;
- информация об отчуждении и аннулировании прав;

По расширению региона допуска селекционного достижения:

- правила заполнения заявления на допуск селекционного достижения к использованию по дополнительному региону допуска;
- информация о способе испытания селекционного достижения на хозяйственную полезность и на отличимость, однородность и стабильность в случае расширения региона допуска;

По составлению заявления на запрос результатов испытаний на отличимость, однородность и стабильность у компетентного органа:

- правила составления заявления на запрос результатов испытаний на отличимость, однородность и стабильность у компетентного органа;
- информация о компетентных органах в странах-членах Международного союза по охране новых сортов растений UPOV;
- информация о направленных запросах и поступивших ответах.

По правилам присвоения и изменения наименования селекционного достижения:

- особенности присвоения наименования селекционному достижению;
- информация о ранее зарегистрированных наименованиях, анализ предлагаемого наименования на соответствие правилам присвоения наименования;
- особенности переименования селекционного достижения;

По процедуре регистрации в качестве originатора селекционного достижения:

- особенности регистрации в качестве originатора селекционного достижения;
- информация о правах и обязанностях originатора;

По оформлению договоров на оказание платных услуг:

- требования к содержанию писем заявителя, содержащих просьбу о проведении испытаний на платной основе, гарантирующих оплату;

По предрегистрационным, производственным испытаниям, испытаниям элементов сортовой технологии, демонстрационным посевам:

- правила составления заявления на проведение испытаний;

По иным вопросам, относящимся к сферам деятельности Учреждения.

1.6. Консультации осуществляются специалистами Учреждения в письменной форме посредством официальных писем или в устной форме при очном присутствии заявителя.

2. Порядок подачи заявления на получение Консультации.

2.1. Для получения Консультаций физическое и юридическое лицо (далее – Заказчик) предоставляет Учреждению Заявление на предоставление федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» консультационной услуги (далее – Заявление), являющееся основанием для заключения договора на оказание консультационной услуги.

2.2. Заявление составляется Заказчиком по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Заявление может быть направлено Учреждению в оригинальном виде посредством почты, передано лично сотруднику Учреждения, а также составлено на месте при посещении Заказчиком Учреждения. Принятое Заявление подлежит обязательной регистрации.

2.4. При получении Заявления в электронном виде допустимо оформление договора, который подписывается Учреждением, только после получения заявления в оригинале.

2.5. Заказчик указывает в Заявлении тему Консультаций и прилагает перечень вопросов, составленный по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Перечень вопросов, Консультацию по которым запрашивает Заказчик, является неотъемлемой частью Заявления.

2.7. Каждый указываемый вопрос при определении стоимости услуг учитывается отдельно.

2.8. Заказчик указывает в Заявлении предпочитаемый формат получения Консультаций, подлежащий предварительному согласованию со специалистами Учреждения.

3. Порядок составления договора на оказание платной Консультации и его оплаты.

3.1. Взаимодействие с Заказчиками по вопросам оказания консультационных услуг, в том числе составления договора на оказание услуг, осуществляют специалисты отдела регистрации и госреестров Учреждения, рассматривая поступившее Заявление.

3.2. На основании перечня вопросов формируется задание на оказание услуг в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.3. В соответствии с заданием на оказание услуг определяется сотрудник или сотрудники Учреждения, которые осуществляют Консультации по заданию.

4. Порядок проведения Консультации.

4.1. Ответственный специалист Учреждения осуществляет Консультацию установленным Договором способом в установленные сроки.

4.2. По одному вопросу ответственным может являться только один специалист Учреждения.

4.3. Специалист Учреждения вправе доводить до Заказчика информацию, относящуюся к теме Консультации, по вопросам в соответствии с заданием.

4.4. Специалист Учреждения не вправе доводить до Заказчика информацию, не относящуюся к теме Консультации, или информацию, свобода распространения которой ограничена правом на селекционное достижение или локальными нормативными актами Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

ФГБУ «Госсорткомиссия»

М.Ю. Александров

« _____ » _____ 2023 г.

Приложение № 1 к Порядку
оказания ФГБУ «Госсорткомиссия»
консультационных услуг
по договорам на возмездной основе.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на предоставление федеральным государственным бюджетным учреждением
«Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных
достижений» консультационной услуги

(наименование юр./ физ. лица)

просит федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» оказать консультационные услуги.

Тема Консультаций

- По приему заявок на допуск селекционного достижения к использованию
- По приему заявок на охрану селекционного достижения
- По оформлению и регистрации лицензионных договоров
- По расширению региона допуска селекционного достижения
- По составлению заявления на запрос результатов испытаний на отличимость, однородность и стабильность у компетентного органа
- По правилам присвоения и изменения наименования селекционного достижения
- По процедуре регистрации в качестве оригинатора селекционного достижения
- По оформлению договоров на оказание платных услуг
- По предрегистрационным, производственным испытаниям, испытаниям элементов сортовой технологии, демонстрационным посевам
- По иным вопросам.

Предлагаемый формат консультации:

- Письменная
- Устная очная

Оплату консультационной услуги гарантируем.

Контактная информация

Должность

подпись

ФИО

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
ФГБУ «Госсорткомиссия»
_____ М.Ю. Александров
« _____ » _____ 2023 г.

Приложение № 2 к Порядку
оказания ФГБУ «Госсорткомиссия»
консультационных услуг
по договорам на возмездной основе.

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

вопросов для получения консультационных услуг от федерального государственного бюджетного учреждения «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений»

(наименование юр./ физ. лица)

просит федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» оказать консультационные услуги по следующим вопросам:

№ п/п	Вопрос
1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____

Должность

подпись

ФИО

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

ФГБУ «Госсорткомиссия»

 М.Ю. Александров

« _____ » _____ 2023 г.

Приложение № 3 к Порядку
оказания ФГБУ «Госсорткомиссия»
консультационных услуг
по договорам на возмездной основе.

ФОРМА ЗАДАНИЯ

на оказание услуг

Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные услуги:

№ п/п	Вопрос	Ответственный исполнитель
1	_____	
2	_____	
3	_____	
4	_____	
5	_____	
6	_____	
7	_____	

от имени Исполнителя:

Председатель

_____ / М.Ю. Александров

(подпись)

М.П.

от имени Заказчика:

Должность

_____ / ФИО

(подпись)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
ФГБУ «Госсорткомиссия»
_____ М.Ю. Александров
« ____ » _____ 2023 г.

Приложение № 4 к Порядку
оказания ФГБУ «Госсорткомиссия»
консультационных услуг
по договорам на возмездной основе.

ФОРМА АКТА

Оказания федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» консультационной услуги

№ п/п	Вопрос	Ответ (дата, время устного совещания, дата, № исходящего письма)	Специалист, осуществивший Консультацию	Дата	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Формат консультации:

- Письменная
 Устная очная

от имени Исполнителя:

Председатель

_____ / М.Ю. Александров

(подпись)

М.П.

от имени Заказчика:

Должность

_____ / ФИО

(подпись)

М.П.