



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 03 ноября 2023 г.

№ 833

Москва

**О создании комиссии Федеральной научно-технической программы
развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы**

В соответствии с абзацем пятым пункта 15 Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы.

2. Утвердить Положение о комиссии Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

от 25 сентября 2018 г. № 423 «О создании комиссии по отбору Министерством сельского хозяйства Российской Федерации комплексных научно-технических проектов»;

от 23 июня 2021 г. № 408 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

от 25 сентября 2018 г. № 423 «О создании комиссии по отбору Министерством сельского хозяйства Российской Федерации комплексных научно-технических проектов»;

от 31 октября 2022 г. № 761 «О внесении изменений в состав комиссии по отбору Министерством сельского хозяйства Российской Федерации комплексных научно-технических проектов, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. № 423, и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и отдельных положений приказов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации».

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Д.Н. Патрушев

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии Федеральной научно-технической программы
развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы

1. Настоящее Положение определяет цели, функции и порядок деятельности комиссии Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2030 годы (далее – Комиссия).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральной научно-технической программой развития сельского хозяйства на 2017–2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 (далее – Программа).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Комиссия создана в целях реализации Программы. Основными задачами Комиссии являются:

а) проведение отбора комплексных научно-технических проектов (далее – отбор);

б) рассмотрение вопросов об исполнении и корректировке комплексных научно-технических проектов;

в) рассмотрение вопросов о ходе реализации Программы и ее подпрограмм.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает документацию заказчиков комплексных научно-

технических проектов, поступившую на отбор, и по результатам ее рассмотрения определяет перечень комплексных научно-технических проектов, допущенных к отбору;

б) принимает решение об отборе комплексных научно-технических проектов из числа допущенных к отбору с учетом результатов экспертизы экспертной группы и (или) экспертного заключения головной научной организации Программы;

в) принимает решение о корректировке параметров ранее отобранных комплексных научно-технических проектов, в том числе при замене заказчиков комплексных научно-технических проектов и (или) участников комплексных научно-технических проектов;

г) принимает решение о неисполнении заказчиком комплексного научно-технического проекта и (или) участником комплексного научно-технического проекта условий и (или) недостижении показателей комплексного научно-технического проекта и об исключении такого комплексного научно-технического проекта из участия в мероприятиях подпрограммы;

д) рассматривает промежуточные и итоговые отчеты о ходе реализации Программы и ее подпрограмм, подготовленные дирекцией Программы;

е) формирует для совета Программы предложения по составу экспертных групп и кандидатуре руководителя каждой экспертной группы.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Комиссия формируется государственным координатором Программы из федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и представителей головной научной организации, а также по согласованию из представителей Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации

и федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук».

Минимальное количество членов Комиссии составляет семь человек.

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

7. На заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться представители заказчиков комплексных научно-технических проектов, участников комплексных научно-технических проектов, дирекции Программы, экспертных групп, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и иных заинтересованных лиц для представления пояснений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

8. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) принимает решение о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии;
- в) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- г) председательствует на заседаниях Комиссии.

9. В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- б) информирует членов Комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии и представляет им необходимые материалы не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии;
- в) обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;
- г) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- д) размещает протокол заседания Комиссии на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) обеспечивает хранение материалов и прочих документов, относящихся к деятельности Комиссии, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 7 августа 2013 г. № 300 (далее – Инструкция).

11. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, делегирование полномочий не допускается.

12. Члены Комиссии не вправе разглашать и использовать в личных интересах и (или) в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию, полученную в ходе работы Комиссии.

13. Работа Комиссии осуществляется посредством заседаний, которые могут проводиться как в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи, так и в заочной форме.

14. Заседания Комиссии, проводимые в заочной форме, осуществляются путем заполнения опросных листов, подписываемых членами Комиссии собственноручно (далее – опросные листы).

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме председатель Комиссии утверждает перечень вопросов, выносимых на голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных членами Комиссии опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Опросный лист должен содержать:

а) формулировки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также предлагаемых решений по ним;

б) варианты голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование, выраженные формулировками «за» или «против»;

в) дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

г) адрес, по которому должны быть представлены заполненные опросные листы.

Заполненные опросные листы, подписанные лично членами Комиссии, передаются не позднее даты окончания срока для их представления. Передача членами Комиссии заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

15. Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу, вынесенному на голосование, при соблюдении следующих условий:

- а) опросный лист поступил по адресу, указанному в опросном листе;
- б) опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;
- в) членом Комиссии в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования;
- г) опросный лист подписан лично членом Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов принявших участие в заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

18. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в соответствии с требованиями Инструкции, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

19. Протокол заседания Комиссии размещается секретарем Комиссии на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после его подписания.

Копии протоколов заседаний Комиссии, содержащих результаты отбора, направляются в адрес дирекции Программы для их последующего направления ответственному исполнителю подпрограммы, а также заинтересованным исполнителям и соисполнителям мероприятий подпрограмм.

20. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется дирекцией Программы.

21. Материалы Комиссии и прочие документы, относящиеся к деятельности Комиссии, подлежат хранению в соответствии с Инструкцией.

